

10 ඇමුණුම 01 (1.1 සඳහා අදාළ වේ.)

පනත් කෙටුම්පත් භාර ගැනීමේදී අවශ්‍ය ලිපි ලේඛන හා පරීක්ෂා කිරීම

(ඉදිරියෙන් ඇති කොටු තුළ අදාළ පරිදි ✓ ලකුණ යොදන්න.)

සාමාන්‍ය පනත් කෙටුම්පතක් ☐

*හදිසි පනත් කෙටුම්පතක් ☐

*(පනත් කෙටුම්පත පිටුපස හදිසි පනත් කෙටුම්පතක් ලෙස අමාත්‍ය මණ්ඩල ලේකම් සටහන් කර තිබිය යුතුය.)
උදා: ජාතික ආරක්ෂාව, අපදා කළමනාකරණය

1. පනත් කෙටුම්පත පිළිබඳ,
 - i. ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් නම :
 - ii. අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයේ සඳහන් නම :
 - iii. අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයෙහි සඳහන් නම :
 - iv. නීතිපතිවරයාගේ නිෂ්කාසනයේ සඳහන් නම :
 - v. අමාත්‍යවරයාගේ ලිපියෙහි සඳහන් නම : (සමාන විය යුතු යි.)
2. පනත් කෙටුම්පත ගැසට් පත්‍රයේ පළකළ දිනය :
3. පනත් කෙටුම්පත ගැසට් පත්‍රයේ පළකළ කරදින 07 අවසන් වන දිනය :
(ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 78 ව්‍යවස්ථාව අනුව සෑම පනත් කෙටුම්පතක් ම න්‍යාය පත්‍රයට ඇතුළත් කිරීමට යටත් පිරිසෙන් දවස් 07කට පෙර ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතු ය.)
4. අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයේ පිටපත් 03ක් ----- ☐
5. අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයේ පිටපත් 03ක් ----- ☐
 - i. නීතිපති සංශෝධන ----- ☐
 - ii. එය පනතට ඇතුළත් කර ඇත ----- ☐
 - iii. යෝජිත සංශෝධන පනත් කෙටුම්පතට ඇතුළත් කරන ලද බව සඳහන් අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අත්සනින් යුතු ලිපියේ මුල් පිටපත ----- ☐
 - iv. එම පනත් කෙටුම්පත මුද්‍රණයට අවසරය ----- ☐
 - v. පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා අනුමතිය ----- ☐
(අදාළ පනතේ විධිවිධාන වලට අනුව ඉහත I සිට V දක්වා කරුණු එකක් / කිහිපයක් අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයේ ඇතුළත් වී තිබිය යුතු ය)
6. අනුමතිය සඳහා කැබිනට් අමාත්‍යවරයාගේ අත්සනින් යුතු ආවරණ ලිපියේ මුල් පිටපත ----- ☐
7. වැඩබලන අමාත්‍යවරයා විසින් එම ලිපිය ඉදිරිපත් කර ඇති අවස්ථාවක අක්ෂර පත්‍රය ----- ☐
8. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවට අනුකූල බවට නීතිපතිවරයාගේ නිෂ්කාසනයේ පිටපත් 03ක් ----- ☐
9. ගැසට් නිවේදනයේ භාෂාත්‍රයෙන්ම පිටපත් තුන්සිය විස්සක් (320) ----- ☐
10. පිටපත් භාෂාත්‍රයෙහිම හා නීතිපති නිෂ්කාසනයේ නීති කෙටුම්පත් කාර්යාලයේ (L.D.O.) අංකය සමාන වේ --- ☐
11. පසුබිම් තොරතුරු සටහන් - S-160 ☐ T-35 ☐ E-35 ☐
12. පසුබිම් සටහන් පසුව ලබා දෙන දිනය :

නිලධාරියාගේ අත්සන :

*නිලධාරියාගේ නම :

*තනතුර :

දිනය :

*සම්බන්ධ කර ගත හැකි }
දුරකථන අංක :

(*සලකුණ ඇති ස්ථාන අනිවාර්යයෙන් සම්පූර්ණ කළ යුතු ය.)